

Antrag auf Ausstellung einer Zweitausfertigung Zeugnis (Ersatzzeugnis)



**JULIUS-SPRINGER-SCHULE
HEIDELBERG**
Kaufmännische Schule

Name:

Vorname:

Geburtsname:

Geburtsdatum und -ort:

Besuchte Schulart/
Klasse/ Lehrer:

Zeitraum:

Bemerkungen:

Straße, Nummer:

PLZ Wohnort:

Telefon:

Nach § 6 des Landesgebührengesetzes steht die Gebühr für die Ausstellung eines Ersatzzeugnisses dem Land Baden-Württemberg zu. Bitte überweisen Sie die Gebühr in Höhe von **50,00 Euro** an die Landesoberkasse Baden-Württemberg:

IBAN DE02 6005 0101 7495 5301 02

**Verwendungszweck: Referenz 151 129 000 1925 - Ref. 71 RPK – Julius-Springer-Schule HD
– Name des Schülers/der Schülerin – Zeugnis**

Bitte legen Sie einen Beleg über die erfolgte Einzahlung/Überweisung der Julius-Springer-Schule Heidelberg vor. Erst nach Vorlage dieses Beleges wird die Julius-Springer-Schule Heidelberg die Zweitausfertigung erstellen.

Sie werden vom Sekretariat der Julius-Springer-Schule Heidelberg informiert, wann das Ersatzzeugnis abgeholt werden kann. Zur Information: Ersatzzeugnisse werden nicht per Post versandt!

Ort, Datum

Unterschrift



So erreichen Sie uns:
Buslinie 29
- Haltestelle Nansenstraße
Straßenbahnlinie 23 und 24
- Haltestelle Rheinstraße

Öffnungszeiten Sekretariat
Mo bis Do 07:15 bis 12:15 Uhr
13:00 bis 15:00 Uhr
Fr 07:15 bis 13:00 Uhr

Tel. 06221 58-410200
Fax 06221 58-410204
sekretariat@springer-schule.de
<http://www.springer-schule.de>