



Wenn Sie einen Antrag auf Befreiung vom D/GK Unterricht stellen möchten, lesen Sie die nachfolgenden Hinweise bitte sorgfältig durch und bestätigen die Kenntnisnahme mit Ihrer Unterschrift:

Voraussetzungen für eine Befreiung vom D/GK Unterricht:

- Die Fachlehrkraft D bzw. GK wird über diesen Antrag (persönlich oder per E-Mail informiert
- Der Ausbildungsbetrieb wurde über diese Regelungen informiert.
- Der Ausbildungsbetrieb legt keinen Wert auf die Teilnahme in allgemeinbildenden Fächern und ist mit der Befreiung einverstanden.
- Die Allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife oder Zweitausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit Berufsschulbesuch nachgewiesen durch die Vorlage des Originalzeugnisses bzw. einer beglaubigten Kopie.
- Mindestens befriedigende Noten (Note 3 und besser) in D/GK im Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife.
- Mindestens gute Noten (Note 2 und besser) in D/GK im Zeugnis der Fachhochschulreife bzw. dem Berufsschulabschlusszeugnis (Erstausbildung).
- Eine Befreiung ist aus pädagogischen Gründen (z.B. Mangel an Differenzierungsmöglichkeiten im Unterricht nicht möglich) vertretbar.
- Heterogenität im Klassenverband.

Folgen der Abmeldung vom D/GK-Unterricht sind bzw. können sein:

- Im Zeugnis steht statt einer Note in D/GK nur ein „*“ mit Verweis auf die Verwaltungsvorschrift vom 14.11.2001
- Das Zeugnis verliert an Aussagekraft insbesondere, wenn es sonst nur wenige Fächer bzw. Kompetenzbereiche gibt.
- Es entstehen ggf. Hohlstunden.
- Berufsschulunterricht ist bezahlte Arbeitszeit, d.h. der Arbeitgeber kann Stunden in denen freigestellt wurde, nacharbeiten lassen.

Widerruf:

Der Ausbildungsbetrieb kann innerhalb von 4 Wochen nach Antragsbewilligung sein Einverständnis zur Befreiung vom D/GK – Unterricht gegenüber der Abteilungsleitung widerrufen.

Erklärung:

Mit meiner Unterschrift bestätige ich ausdrücklich, dass ich die oben angeführten Hinweise zur Kenntnis genommen habe. Bis zum Zugang der Entscheidung über den Antrag besuche ich den Unterricht regulär weiter. **Ich melde mich nach Zugang des bewilligten Antrags persönlich bei der jeweiligen Fachlehrkraft vom Unterricht ab.**

Datum

Unterschrift Antragsteller/-in



Antrag auf Befreiung vom allgemeinbildenden Unterricht (D/GK)

Stand: 2026-09-05

Ich beantrage die Befreiung wegen

☐

Allgemeiner
Hochschulreife

☐

Fachhochschulreife

☐

bereits absolvierter Erstausbildung

Angaben zum Zeugnis (von/vom Antragsteller/-in auszufüllen)

Name der ausstellenden Schule	
Ausbildungsberuf (nur bei absolvierter Erstausbildung)	
Noten bzw. Notenpunkte:	Deutsch: _____ Gemeinschaftskunde: _____

Angaben zum/ zur Antragsteller/ -in

Name, Vorname: _____ E-Mail-Kontakt: _____	Klasse	Fachlehrer/in D: _____ Fachlehrer/-in GK: _____ Klassenlehrer/-in: _____
---	--------	--

Angaben zum Ausbildungsbetrieb (vom/von Antragsteller/-in auszufüllen)

Firma	E-Mail-Kontakt des Ansprechpartners bzw. der zuständigen Ausbildungsleitung
-------	---

Persönliche Erklärung

Auf Grund meiner Erstausbildung bzw. meiner allgemeinen Hochschulreife/Fachhochschulreife beantrage ich die Befreiung vom Unterricht in ☐ **Deutsch** ☐ **Gemeinschaftskunde**

Mein **Ausbildungsbetrieb** wurde entsprechend informiert und **ist mit diesem Antrag einverstanden**. Mir ist bekannt, dass evtl. Unterrichtsversäumnisse in anderen Fächern, die durch kurzfristige Unterrichtsverlegungen entstehen können, zu meinen Lasten gehen. Mit meiner Unterschrift bestätige ich ausdrücklich, dass ich die oben angeführten Hinweise zur Kenntnis genommen habe.

Datum: _____

Unterschrift Antragsteller/-in

Abgabefrist für diesen Antrag: drei Wochen nach Schuleintritt bzw. Unterrichtsbeginn im laufenden Schuljahr (Blockklassen: Ende der zweiten Blockwoche)

Bestätigung des Sekretariats: das Originalzeugnis bzw. eine beglaubigte Kopie wurde vorgelegt
Handzeichen: _____

Stellungnahme Fachlehrer/-in (in besonderen Fällen nach Rücksprache mit der Abteilungsleitung)

Kopie des genehmigten Antrags an

Abteilungsleitung,
Klassenlehrer/-in (Eintrag ins Klassenbuch),
Ausbildungsbetrieb, Antragsteller/-in

Antrag genehmigt

D ☐ GK ☐

Antrag abgelehnt

D ☐ GK ☐

Datum: _____

Unterschrift Abteilungsleitung: _____